**П Л А Н**

**работы финансового управления администрации Лесозаводского городского округа**

**на 2 квартал 2023 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Исполнитель | Срок исполнения |
| **I.Подготовка проектов документов, выносимых на рассмотрение Думы Лесозаводского городского округа** |  |  |
| 1. Проекты решений Думы Лесозаводского городского округа «О внесении изменений в решение Думы Лесозаводского городского округа от 20.12.2022 № 572-НПА «О бюджете Лесозаводского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | В.Г.Синюкова  С.В.Гранже Я.А.Шутова  М.П.Солодовникова | в течение квартала |
| 2.Проект Решения Думы Лесозаводского городского округа «Об исполнении бюджета Лесозаводского городского округа от 23.12.2021 № 386-НПА» за 2022 год, и «Об исполнении бюджета Лесозаводского городского округа от 20.12.2022 № 572 -НПА» 1 квартал 2023 года» | С.В.Гранже Я.А.Шутова  М.П.Солодовникова | апрель |
| **II. Подготовка проектов распорядительных документов главы Лесозаводского городского округа** |  |  |
| 3. Проекты правовых актов, предусмотренных Бюджетным законодательством РФ | С.В.Гранже Я.А.Шутова  М.П.Солодовникова | в течение квартала |
| 4. Проект постановления администрации Лесозаводского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Лесозаводского городского округа от 20.12.2022 № 572 -НПА» за 1 квартал 2023 года | Я.А.Шутова | апрель |
| 1. Подготовка отчета по исполнению бюджета Лесозаводского городского округа от 20.12.2022 № 572 -НПА за 1 квартал 2023 года | Специалисты управления | апрель |
| 2. Подготовка пояснительной записки к отчету по исполнению бюджета Лесозаводского городского округа от 20.12.2022 № 572 -НПАза 1 квартал 2023 года | С.В.Гранже Я.А.Шутова  М.П.Солодовникова | апрель |
| 3.Формирование месячной и квартальной отчетности об исполнении бюджета городского округа | Логинова О.В. | В установленые сроки |
| 4.Составление информации об основных параметрах местного бюджета, расшифровка отклонений к отчету об исполении консолидированного бюджета (ф.0503317) | Логинова О.В | ежемесячно |
| 5.Работа со сводной бюджетной росписью городского округа на 2023 год и внесение изменений в неё | Володин М.В.  Шутова Я.А. | По мере необходимости |
| 6.Мониторинг оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Лесозаводского гродского округа | Логинова О.В. | В установленые сроки |
| 7.Подготовка информации об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства казны Лесозаводского городского округа | Логинова О.В. | ежемесячно |
| 8.Финансирование муниципальных учреждений Лесозаводского городского округа | Володин М.В.  Шутова Я.А. | ежедневно |
| 9.Подготовка информации об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства казны Лесозаводского городского округа | Логинова О.В. | ежемесячно |
| 10.Выгрузка бюджетных обязательств в «Электронный бюджет» | Володин М.В.  Гранже С.В. | ежедневно |
| 11.Получение и сверка справки о свободном остатке средств бюджета городского округа и ведомости к ней от УФК по Приморскому краю | Володин М.В.  Логинова О.В. | ежедневно |
| 12.Составление уточненного реестра расходных обязательств городского округа планового реестра расходных обязательств на 2023 год | Шутова Я.А. | июнь |
| 13.Подготовка доклада для публичных слушаний по исполнению бюджета городского округа за 2022 год | Синюкова В.Г. | апрель |
| 14.Подготовка показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления и пояснительной записки к ним за 2022 год | Шутова Я.А. | июнь |
| 15.Формирование и предоставление в Министерство финансов Приморского края сведений, необходимых для составления краевого бюджета на 2024 год и плановый период 2025-2026, годов по доходам (во исполнение распоряжения Администрации Приморского края от 31.05.2013 № 173-ра) | Гранже С.В.  Шутова Я.А.  Солодовникова М.П. | июнь |
| 16. Санкционирование расходования бюджетных средств муниципальными учреждениями | Володин М.В. | ежедневно |
| 17. Подготовка документов на финансирование бюджетополучателей | Гранже С.В. | ежедневно |
| 18. Подготовка оперативной информации о поступлении доходов в местный бюджет | Солодовникова М.П. | ежедневно |
| 19.Составление и ведение кассового плана по исполнению бюджета городского округа за 2023 год и отчета по исполнению кассового плана | специалисты управления | ежемесячно |
| 20.Прием месячной и квартальной отчетности от главных распорядителей средств бюджета городского округ, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета | Логинова О.В. | В установленные сроки |
| 21.Составление месячных отчетов об исполнении бюджета Лесозаводского городского округа за 2023 год | специалисты управления | ежемесячно |
| 22.Составление свода кредиторской задолженности муниципальных учреждений | Логинова О.В. | ежемесячно |
| 23.Подготовка материалов о бюджете городского округа для размещения на сайте городского округа в разделе «Бюджет для граждан» | Володин М.В. | ежеквартально |
| 24.Составление отчета о работе финансового управления в 2023 году | Солодовникова М.П. | ежеквартально |
| 25.Формирование плана работы финансового управления на квартал | Солодовникова М.П. | ежеквартально |
| 26.Формирование и представление отчетности в отдел статистики, налоговый орган, Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования | Докшина М.П. | в установленные сроки |
| 27.Ведение муниципальной долговой книги | Логинова О.В. | в течение года |
| 28.Проверка изменений к штатным расписаниям муниципальных учреждений | Гранже С.В. | в течение года |
| 29.Внесение изменений в бюджетные ассигнования | Шутова Я.А. | в течение года |
| 30.Ведение бюджетных обязательств получателей бюджетных средств | Логинова О.В. | в течение года |
| 31.Подготовка уведомлений на уточнения вида и принадлежности платежей в местный бюджет | Докшина М.П. | в течение года |
| 32.Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, на представление и требования прокуратуры | специалисты управления | в течение года |

Начальник финансового управления В.Г.Синюкова